



BTS AMA

Assistant
médico-administratif

*(Cabinet et
centre médical)*

**UNE FORMATION ALLIANT LE MÉDICAL
À L'ADMINISTRATIF**

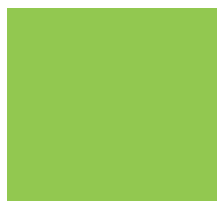
Niveau de recrutement


Diplôme de fin d'études secondaires (toutes sections).

Diplôme du régime de la formation de technicien, division administrative et commerciale ou de la division hôtelière et touristique.

Admission sur base d'un dossier de candidature et d'un entretien personnel. Epreuve écrite selon le cas.

Connaissances linguistiques: Niveau B2 en langues française et allemande ainsi que niveau A2 en langue luxembourgeoise.





Confidential

Description métier

Organise le bon fonctionnement du cabinet médical; tient le standard téléphonique; répond aux demandes des patients, les informe des horaires de visites au cabinet ou à domicile.

Prend les rendez-vous avec le ou les médecins composant le cabinet médical, gère leurs agendas.

Gère et conserve les coordonnées des personnes.

Accueille les patients à leur arrivée au cabinet, les introduit en salle d'attente et auprès du médecin et accueille également les délégués médicaux, chargés d'informer les médecins sur de nouveaux médicaments et atouts techniques.

Assure la saisie des comptes-rendus de consultation ou postopératoires.

Procède à une gestion informatisée des dossiers médicaux des patients et archive les dossiers médicaux.

Assure ou prépare la comptabilité et la facturation.

Atouts personnels

Grand sens de l'organisation et discrétion.

Bonne orthographe des termes techniques utilisés.

Tél.: (+352) 75 06 65 — 0

Fax: (+352) 75 06 65 — 5200

bts@mlg.lu

Site: www.maacherlycee.lu