



BTS AMA

Assistant
médico-administratif
(Cabinet dentaire)

**UNE FORMATION ALLIANT LE MÉDICAL
À L'ADMINISTRATIF**

Niveau de recrutement

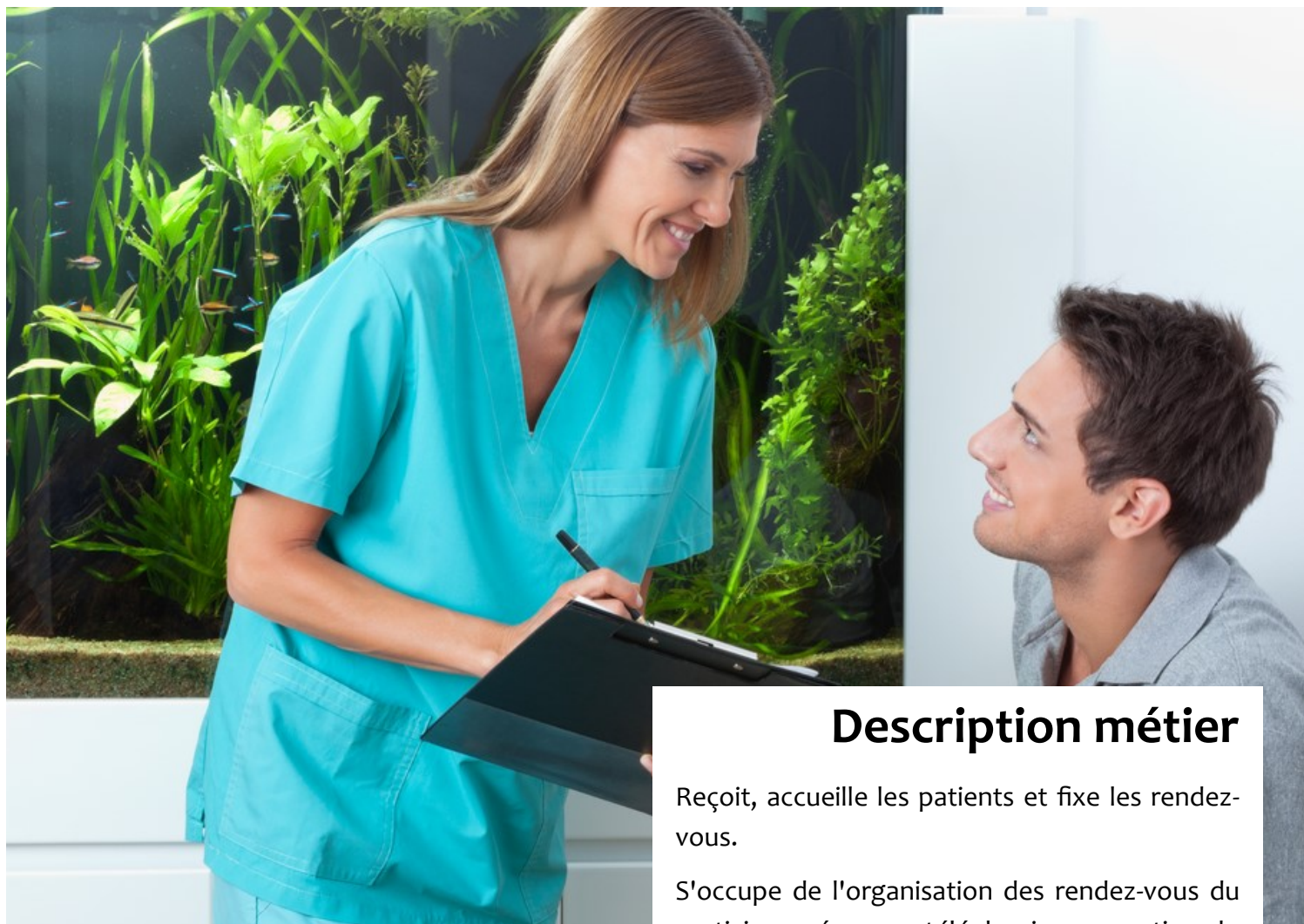
Diplôme de fin d'études secondaires (toutes sections).

Diplôme du régime de la formation de technicien, division administrative et commerciale ou de la division hôtelière et touristique.

Admission sur base d'un dossier de candidature et d'un entretien personnel. Epreuve écrite selon le cas.

Connaissances linguistiques: Niveau B2 en langues française et allemande ainsi que niveau A2 en langue luxembourgeoise.





Description métier

Reçoit, accueille les patients et fixe les rendez-vous.

S'occupe de l'organisation des rendez-vous du praticien : réponses téléphoniques, gestion du calendrier.

Réalise les tâches administratives et comptables, nécessaires à la bonne marche du cabinet.

Assure ou prépare la comptabilité et la facturation.

Prépare, constitue, actualise et classe les fichiers des dossiers médicaux.

Informe et donne aux patients des conseils simples d'hygiène bucco-dentaire et peut être amené à identifier et classer des clichés radiographiques.

Gère les stocks de matériels et de produits dentaires.

Atouts personnels

Dynamisme et motivation, rigueur, son relationnel, discrétion.

Tél.: (+352) 75 06 65 — 0

Fax: (+352) 75 06 65 — 5200

bts@mlg.lu

Site: www.maacherlycee.lu