



# BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

## Descriptif du cours 2024-2025

<b>Code</b>	FRANC1	<b>Cours</b>	Français 1
<b>Année</b>	1	<b>Module</b>	Langues
<b>Semestre</b>	1	<b>Crédits ECTS</b>	2
<b>Leçons de 50'</b>	36	<b>Langue d'enseignement</b>	français

### Objectifs du cours

- Développer la maîtrise et la justesse de la langue au niveau de la compréhension (écrite, orale) et de l'expression (écrite, orale)
- Développer la capacité d'expression et de communication.
- Développer la capacité de détecter la démarche argumentative et la finalité de textes à travers l'analyse de la structure logique.

### Contenu du cours

- Activités d'expression écrite visant à améliorer le niveau de langue des apprenants.
- Activités de compréhension écrite et orale de textes en rapport avec les intérêts professionnels des apprenants.
- Activités d'expression orale visant à rendre toute forme de communication orale plus fluide.

### Méthodologie

- Travail sur des textes d'actualité, documents en rapport avec la réalité thématique des apprenants.
  - Constitution de fiches de vocabulaire sur des thèmes précis.
  - Vérification de termes spécifiques (médicaux et administratifs) à l'aide du dictionnaire.
  - Exercices de mémorisation du vocabulaire requis dans le domaine administratif et médical.
  - Exercices de langues visant à améliorer les connaissances grammaticales et orthographiques.
- Les étudiants réaliseront tous ces exercices de façon individuelle (travail en autonomie) ou en groupe (travail en équipe).

### Compétences et acquis d'apprentissage

- Utiliser de manière adéquate le vocabulaire enseigné.
- Développer une réponse critique argumentée.
- Comprendre des documents en effectuant si nécessaire des recherches dans des dictionnaires spécialisés.
- S'adapter à différentes formes de communication (orale et écrite).
- Utiliser de manière adéquate les outils lexicaux et grammaticaux afin de rédiger correctement des synthèses, résumés, comptes rendus.

**Compétences transversales** : ces compétences sont en lien étroit avec les contenus vus et étudiés dans le cadre des autres cours.

### Prérequis

- Maîtrise correcte de la langue orale et écrite.

### Supports

- Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices, Clé International, Juin 2004, Jean-Luc Penfornis, ISBN 9782090338034.
- Cahier d'entraînement terminologie médicale (AS, AP, AMP, AMA, BAC ST2S) Broché, 2016, Collectif.



## BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

### Descriptif du cours 2024-2025

<b>Code</b>	FRANC1	<b>Cours</b>	Français 1
<b>Année</b>	1	<b>Module</b>	Langues
<b>Semestre</b>	1	<b>Crédits ECTS</b>	2
<b>Leçons de 50'</b>	36	<b>Langue d'enseignement</b>	français

- Larousse Médical, 2012, Collectif.
- Travail avec le site médical : <https://med.lod.lu/>.
- Participation au "Projet Voltaire".
- Documents photocopiés par le titulaire.

<b>Evaluation</b>	<b>1<sup>re</sup> session</b>		<b>2<sup>e</sup> session</b>
		Contrôle continu	
<b>Méthode d'évaluation</b>	Contrôles écrits		
<b>Pondération des notes</b>	<b>Travaux du semestre</b>	<b>Contrôle continu</b>	<b>Evaluation de fin de semestre</b>
		100 %	-
<b>Charge de travail</b>	<b>Travail personnel<sup>1</sup></b>	<b>Travail de groupe</b>	<b>Total (en heures)</b>
	40	10	50

<sup>1</sup> Travail personnel : participation aux cours + travail individuel



# BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

## Descriptif du cours

<b>Code</b>	FRANC2	<b>Cours</b>	Français 2
<b>Année</b>	1	<b>Module</b>	Langues
<b>Semestre</b>	2	<b>Crédits ECTS</b>	1
<b>Leçons de 50'</b>	20	<b>Langue d'enseignement</b>	français

### Objectifs du cours

- Approfondir les connaissances linguistiques générales ainsi que spécifiques requises dans le quotidien professionnel futur des apprenants.
- Approfondir les connaissances thématiques à l'aide de textes en rapport avec les intérêts professionnels des apprenants.
- Dégager les idées essentielles d'un texte et reformuler ces idées avec ses propres mots.
- Renforcer les capacités d'autonomie au niveau du travail individuel et en groupe.

### Contenu du cours

- Activités d'expression écrite visant à renforcer le niveau de langue des apprenants tout en leur permettant d'exposer les connaissances acquises dans des domaines en rapport avec les intérêts professionnels des apprenants.
- Activités visant à améliorer l'analyse de texte et les techniques du résumé.
- Activités de compréhension écrite et orale de textes en rapport avec les intérêts professionnels des apprenants.
- Activités d'expression orale visant à rendre toute forme de communication orale plus fluide.

### Méthodologie

- Travail sur des textes d'actualité, documents en rapport avec les intérêts professionnels des apprenants.
- Vérification de termes spécifiques (médicaux et administratifs) à l'aide du dictionnaire et mise en commun du travail effectué.
- Constitution de fiches de vocabulaire sur un thème précis.
- Exercices de mise à niveau visant à asseoir les connaissances grammaticales, orthographiques et lexicales des apprenants.
- → Les étudiants réaliseront tous ces exercices de façon individuelle (travail en autonomie) ou en groupe (travail en équipe).

### Compétences et acquis d'apprentissage

- Utiliser de manière adéquate le vocabulaire enseigné et d'exposer des connaissances thématiques acquises dans le cadre de différentes activités.
- Comprendre des documents en effectuant si nécessaire des recherches dans des dictionnaires spécialisés.
- Comprendre la structure et le message d'un texte
- Recourir à différentes formes de communication (orale et écrite)
- Rédiger correctement des synthèses, résumés, comptes rendus en employant ses propres mots.

**Compétences transversales** : ces compétences sont en lien étroit avec les contenus vus et étudiés dans le cadre des autres cours.

### Prérequis

- Maîtrise correcte de la langue orale et écrite.

### Supports



## BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

### Descriptif du cours

<b>Code</b>	FRANC2	<b>Cours</b>	Français 2
<b>Année</b>	1	<b>Module</b>	Langues
<b>Semestre</b>	2	<b>Crédits ECTS</b>	1
<b>Leçons de 50'</b>	20	<b>Langue d'enseignement</b>	français

- Documents de travail du semestre 1.
- Cahier d'entraînement terminologie médicale (AS, AP, AMP, AMA, BAC ST2S) Broché, 2016, Collectif
- Larousse Médical, 2012, Collectif.
- Travail avec le site médical : <https://med.lod.lu/>.
- Documents photocopiés par le titulaire.

<b>Evaluation</b>	<b>1<sup>re</sup> session</b>		<b>2<sup>e</sup> session</b>
		Contrôle continu	
<b>Méthode d'évaluation</b>	Contrôles écrits		
<b>Pondération des notes</b>	<b>Travaux du semestre</b>	<b>Contrôle continu</b>	<b>Evaluation de fin de semestre</b>
		100 %	-
<b>Charge de travail</b>	<b>Travail personnel<sup>1</sup></b>	<b>Travail de groupe</b>	<b>Total (en heures)</b>
	25	5	30

<sup>1</sup> Travail personnel : participation aux cours + travail individuel



# BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

## Descriptif du cours

<b>Code</b>	FRANC3	<b>Cours</b>	Français 3
<b>Année</b>	2	<b>Module</b>	Langues
<b>Semestre</b>	3	<b>Crédits ECTS</b>	2
<b>Leçons de 50'</b>	36	<b>Langue d'enseignement</b>	français

### Objectifs du cours

- Synthèse des méthodes étudiées au cours des semestres 1 et 2.
- Renforcement des capacités du travail en autonomie.
- Développement de la capacité de structurer un exposé et s'exprimer de façon claire et pertinente.
- Rédiger un rapport ou condensé à partir d'une prise de notes.
- Prise de conscience de l'importance de la communication orale.
- Réalisation d'un travail transversal (BIO, FRAN, ALL)

### Contenu du cours

- Activités d'expression orale et écrite permettant d'effectuer un travail personnel et critique sur un sujet défini en se référant à diverses sources.
- Activités d'expression orale et écrite basées sur le principe de l'argumentation
- Réalisation d'un portfolio bilingue.
- Acquisition des techniques de la prise de notes et de la présentation orale.

### Méthodologie

Travail en autonomie individuelle et travail en groupe.

### Compétences et acquis d'apprentissage

- S'informer sur un sujet d'actualité tout en l'évaluant de façon critique
- Présenter un sujet critique de façon claire et complète en l'accompagnant d'illustrations.
- Mettre en place un sujet de discussion de façon autonome
- Nommer et de classer différentes sources d'information.
- Soigner un travail au niveau linguistique et au niveau de sa mise en page.

**Compétences transversales** : Ces compétences sont en lien étroit avec les contenus théoriques et linguistiques vus et étudiés dans le cadre des autres cours.

### Prérequis

- Maîtrise de la langue orale et écrite.

### Supports

- Documents de travail des semestres 1 et 2.
- Travail avec le site médical : <https://med.lod.lu/>.
- Documents photocopiés par le titulaire.



## BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

### Descriptif du cours

<b>Code</b>	FRANC3	<b>Cours</b>	Français 3
<b>Année</b>	2	<b>Module</b>	Langues
<b>Semestre</b>	3	<b>Crédits ECTS</b>	2
<b>Leçons de 50'</b>	36	<b>Langue d'enseignement</b>	français

<b>Evaluation</b>	<b>1<sup>re</sup> session</b>		<b>2<sup>e</sup> session</b>
	Contrôle continu		Examen
<b>Méthode d'évaluation</b>	Portfolio, présentation finale, contrôles écrits et évaluation orale		
<b>Pondération des notes</b>	<b>Travaux du semestre</b>	<b>Contrôle continu</b>	<b>Evaluation de fin de semestre</b>
		100 %	-
<b>Charge de travail</b>	<b>Travail personnel<sup>1</sup></b>	<b>Travail de groupe</b>	<b>Total (en heures)</b>
	40	10	50

<sup>1</sup> Travail personnel : participation aux cours + travail individuel



# BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

## Descriptif du cours

<b>Code</b>	FRANC4	<b>Cours</b>	Français 4
<b>Année</b>	2	<b>Module</b>	Langues
<b>Semestre</b>	4	<b>Crédits ECTS</b>	1
<b>Leçons de 50'</b>	10	<b>Langue d'enseignement</b>	français

<b>Objectifs du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Synthèse des sujets et méthodes étudiés.</li><li>• Organisation de façon autonome d'un ensemble de textes regroupés selon leur thématique commune.</li></ul>
<b>Contenu du cours</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Visionnage de reportages en rapport avec les intérêts professionnels de l'apprenant.</li><li>• Analyse d'images, de graphiques, de dessins à la thématique commune</li><li>• Questionnaires et formulation d'avis critiques sur les sujets évoqués.</li></ul>
<b>Méthodologie</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Travail en autonomie individuelle et travail en groupe.</li></ul>
<b>Compétences et acquis d'apprentissage</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre et d'évaluer un sujet d'actualité de façon critique.</li><li>• Participer de façon active à des discussions en rapport avec les sujets traités.</li><li>• Nommer et de classer différentes sources d'information.</li><li>• Présenter un sujet critique de façon claire et complète</li></ul> <p><b>Compétences transversales :</b> Ces compétences sont en lien étroit avec les contenus théoriques et linguistiques vus et étudiés dans le cadre des autres cours.</p>
<b>Prérequis</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne maîtrise de la langue orale et écrite.</li></ul>
<b>Supports</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documents de travail des semestres 1 à 3.</li><li>• Documents photocopiés par le titulaire</li></ul>

<b>Evaluation</b>	<b>1<sup>re</sup> session</b>	<b>2<sup>e</sup> session</b>	
	Contrôle continu	Examen	
<b>Méthode d'évaluation</b>	Contrôles écrits		
<b>Pondération des notes</b>	<b>Travaux du semestre</b>	<b>Contrôle continu</b>	<b>Evaluation de fin de semestre</b>
		100 %	-
<b>Charge de travail</b>	<b>Travail personnel<sup>1</sup></b>	<b>Travail de groupe</b>	<b>Total (en heures)</b>
	20	5	25

<sup>1</sup> Travail personnel : participation aux cours + travail individuel