



BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

Descriptif du cours 2024-2025

Code	GEMIM1	Cours	Gestion en milieu médical 1
Année	1	Module	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	1	Crédits ECTS	3
Leçons de 50'	54	Langue d'enseignement	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours
<ul style="list-style-type: none"> • Initiation des étudiants aux documents commerciaux / médicaux et au logiciel médical
Contenu du cours
<ul style="list-style-type: none"> • Droit commercial luxembourgeois / Droits des contrats / Protection des données / Code de la santé • Agence eSanté • Logiciels médicaux • Documents commerciaux / médicaux internes et externes
Méthodologie
<ul style="list-style-type: none"> • Cours dirigé • Travaux individuels autonomes
Compétences et acquis d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les diverses professions médicales au Luxembourg ainsi que leur cadre juridique respectif • Connaître les missions principales de l'agence eSanté • Acquérir des connaissances sur le principe / le fonctionnement de base des principaux logiciels médicaux au Luxembourg. • Acquérir des connaissances sur le fonctionnement les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes • Compléter les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes préimprimés • Contrôler les différents documents commerciaux / médicaux internes et externes • Acquérir des connaissances sur l'équipement, l'aménagement et l'ameublement d'un cabinet médical
Prérequis
<ul style="list-style-type: none"> • Aucun • Atout
Supports
<ul style="list-style-type: none"> • Logiciel médical EMED • Sites Internet • Documents photocopiés par le titulaire

Evaluation	1 ^{re} session		2 ^e session
	Contrôle continu		Epreuve écrite
Méthode d'évaluation	Epreuves écrites		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continu	Evaluation de fin de semestre
	-	100 %	-
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	60		60



BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

Descriptif du cours 2024-2025

Code	GEMIM2	Cours	Gestion en milieu médical 2
Année	1	Module	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	2	Crédits ECTS	2
Leçons de 50'	30	Langue d'enseignement	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours
<ul style="list-style-type: none"> • Approfondissement des bases sur les documents commerciaux / médicaux et au logiciel médical • Initiation au tableur (MS EXCEL) • Etablir les différents documents commerciaux/médicaux sur MS EXCEL
Contenu du cours
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et manipulations EMED • Production de documents commerciaux / médicaux internes et externes • Techniques de base et avancées du tableur
Méthodologie
<ul style="list-style-type: none"> • Cours dirigé • Travaux individuels autonomes
Compétences et acquis d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le fonctionnement du logiciel médical EMED et savoir manipuler des données à l'aide du logiciel • Etablir les documents commerciaux / médicaux internes et externes à l'aide du logiciel médical en appliquant le droit commercial luxembourgeois • Etablir les documents commerciaux / médicaux internes et externes à l'aide du tableur en appliquant le droit commercial luxembourgeois • Gérer les paiements • Appliquer les techniques de base et avancées du tableur • Être capable de gérer des situations de stress en relation avec le logiciel médical (EMED)
Compétences transversales : LAPAP: Gestion des situations de stress
Prérequis
<ul style="list-style-type: none"> • GEMIM1
Supports
<ul style="list-style-type: none"> • Sites Internet • Tableur Excel • Logiciel médical EMED • Documents photocopiés par le titulaire

Evaluation	1 ^{re} session		2 ^e session
	Contrôle continu		Epreuve écrite
Méthode d'évaluation	Epreuves écrites		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continu	Evaluation de fin de semestre
	-	100 %	-
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	50		50



BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

Descriptif du cours 2024-2025

Code	GEMIM3	Cours	Gestion en milieu médical 3
Année	2	Module	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	3	Crédits ECTS	3
Leçons de 50'	54	Langue d'enseignement	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours
<ul style="list-style-type: none"> • Initiation des étudiants aux bases de la gestion de projets et du PAO
Contenu du cours
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projets • Marketing • PowerPoint
Méthodologie
<ul style="list-style-type: none"> • Cours dirigé • Travaux en petit groupe
Compétences et acquis d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none"> • S'approprier les bases de la gestion de projets : <ul style="list-style-type: none"> ○ S'informer sur le concept du projet à réaliser ○ Rechercher les informations nécessaires pour la réalisation d'un projet ○ Définir les objectifs du projet ○ Réaliser un projet selon la planification et documenter les étapes de planification réalisée • S'approprier les bases et des techniques avancées du PowerPoint en analysant les présentations des étudiant(e)s réalisées dans le cadre du stage lors du 2e semestre
Prérequis
<ul style="list-style-type: none"> • GEMIM 1-2
Supports
<ul style="list-style-type: none"> • Tableur Excel • PowerPoint • Documents photocopiés par le titulaire

Evaluation	1 ^{re} session		2 ^e session
	Contrôle continu		Examen
Méthode d'évaluation	Etudes de cas		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continu	Evaluation de fin de semestre
	100 %		-
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	75		75



BTS – ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

Descriptif du cours 2024-2025

Code	GEMIM4	Cours	Gestion en milieu médical 4
Année	2	Module	Comptabilité, gestion et ressources humaines en milieu médical
Semestre	4	Crédits ECTS	2
Leçons de 50'	30	Langue d'enseignement	luxembourgeois, français, allemand

Objectifs du cours
<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les connaissances des étudiants en gestion en milieu médical dans le contexte des documents commerciaux principaux et de la gestion des stocks
Contenu du cours
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion d'un cabinet médical sur base de tous les acquis de la gestion en milieu médical 1 – 3 en respect du droit commercial luxembourgeois • Gestion des stocks • Création d'une étude de cas
Méthodologie
<ul style="list-style-type: none"> • Travaux en petit groupe • Cours dirigé (petite introduction)
Compétences et acquis d'apprentissage
<ul style="list-style-type: none"> • Produire de façon autonome tous les documents pour une bonne gestion d'un cabinet médical sur base de tous les acquis de la gestion en milieu médical 1 – 3 et de la gestion des stocks traitée au début du semestre • Savoir établir une étude de cas et être capable de la présenter par le moyen de PowerPoint
Compétences transversales : COMPTA1 et RESDT1-2
Prérequis
<ul style="list-style-type: none"> • COMPTA 1-3 • GEMIM1-3 • RESDT 1-2
Supports
<ul style="list-style-type: none"> • Sites Internet • Logiciel Excel • Logiciel PowerPoint • Documents photocopiés par le titulaire • ...

Evaluation	1 ^{re} session		2 ^e session
	Contrôle continu		Examen
Méthode d'évaluation	Etudes de cas		
Pondération des notes	Travaux du semestre	Contrôle continu	Evaluation de fin de semestre
	100 %		
Charge de travail	Travail personnel	Travail de groupe	Total (en heures)
	25	25	50